Arbetsbeskrivning:
Du som ska stå:

-Checka av om det är bokat/avbokat matcher på hemsidan [**www.hermansbyif.se**](http://www.hermansbyif.se) i kallendern. Nyckeln till café Herman finns att hämta på GULF.

-Tag med kaka/bullar och smörgåsar. Gärna hembakat kaffebröd. Tips är att göra smörgåsarna på plats efterhand som de går åt. Den som står först för laget under veckan tar också med kaffemjölk.

-Betalning sker helst genom swish. Kontant betalning går bra, jämna pengar är att föredra då det inte är säkert att en växelkassa finns. Vid stängning låter man eventuell växelkassa stå kvar i caféet.
- I pärmen som skall ligga på bänken finns det redovisningsblad för kontanthantering som skall fyllas i slutet av dagen och lämnas i pärmen. Även papper för domarutbetalning finns att tillgå där.
-Sätt på kaffe och tevatten.
-Duka fram fika och se till att det är påfyllt med varor.
- Koka upp vatten till korv. Värm dock inte för många på en gång utan hellre efter behov. Korv och korvbröd finns i frysen.
-Sätt fram papperskorgar på utsidan.

-Tar varan slut så fylls den på till nästa vecka.

**Tänk på!**
Domare för 7-och 5-mannalagen skall fylla i lappen i pärmen, ta med sig och hämta ut ersättningen på kansliet

**Innan du lämnar för dagen:**
-Städa och fyll på varor. Glöm inte drickor i kylen.
- Ta in papperskorgarna.
- Glöm inte göra rent och tömma kaffefiltret på bryggaren.
-Räkna kassan och fyll i dagens summa på kassabladen, Swish skall ej räknas med (redovisas i efterhand).
Har du några frågor, tips eller idéer så skriv gärna ner eller hör av dig till:
Caféansvarig Kerstin Andersson mobil: 0702-796689 mailto: kerstin.andersson@atea.se
Det går också att nå Andreas Averby på HIF:s kansli Tel: 0303-221244 Tisdag, torsdag 9.00-13.00 och onsdag 15.30-19.30. Vid brådskande ärende övrig tid 0707-696280